

Stellenmarkt

Stuttgart, 29.12.20

Das Rudolf-Sophien-Stift ist Teil der gemeindepsychiatrischen Versorgung der Landeshauptstadt Stuttgart und der angrenzenden Landkreise und bietet vielfältige Angebote zur klinischen Behandlung, zur medizinischen, beruflichen und psychosozialen Rehabilitation und bedarfsorientierte Hilfen im Bereich Wohnen und Arbeiten.

Wir suchen ab dem 01.02.2021 oder später

einen Mitarbeiter (m/w/d) 80-100% im Rechnungswesen (Finanzbuchhalter)

Ihre Aufgaben:

- Prüfen und Verbuchen von Banken und Kassen
- Unterstützung und Übernahme von Aufgaben in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Vertretung innerhalb des Teams der Finanzbuchhaltung
- Klärung von offenen Posten
- Zuständig für die Archivierung der Belege in Papier sowie in digitaler Form
- Assistenzaufgaben für die Leitung Rechnungswesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Rechnungswesen vorzugsweise in gemeinnützigen Unternehmen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit buchhalterischen Fragestellungen
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Bereitschaft im Team erfolgreich zu arbeiten
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse insbesondere Excel

Unser Angebot:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeiten in einem engagierten Team
- Arbeitsplatz in der Stuttgarter Stadtmitte mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Unterstützung Ihrer fachlichen Weiterentwicklung durch Fort- u. Weiterbildungsmaßnahmen
- Angebot an vergünstigter Mittagsverpflegung
- Zusätzliche Sozialleistungen

Die Vergütung erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Württembergs in Anlehnung an den TVÖD. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Stelle ist befristet auf ein Jahr. Eine Entfristung wird angestrebt.

Ihr Ansprechpartner für Rückfragen:

Leitung Rechnungswesen - Frau Bianca Reiser Telefon: 0711/25246010

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese ausschließlich elektronisch, zusammengefasst in einer pdf, per Email an bianca.reiser@rsss.de.