

Stellenmarkt

Stuttgart, 24.11.2020

Für unsere Abteilung Bürodienstleistungen der Werkstatt für psychisch erkrankte Menschen in Stuttgart-Vaihingen suchen wir ab sofort eine/n

Mitarbeiter*in kaufmännische Projektabwicklung und Projektbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit (50-80%)

Die Stelle ist befristet auf ein Jahr . Eine Entfristung wird angestrebt.

Im Rahmen des Kundenprojektes ‚Wohlfahrtsmarkenvertrieb‘ benötigen wir Unterstützung bei der Umsetzung **folgender Aufgaben:**

- Kaufmännische Abwicklung von Bestellungen und Anlage neuer Artikel im EDV-System
- Kontakt zu Kunden / Auftraggebern
- Buchhalterische Prüfung von Inventuren, Artikellisten und Produktbeständen
- Debitorenverwaltung
- Mahnläufe und Abstimmungsarbeiten
- Monats und Quartalsabschlüsse für den Bereich Wohlfahrtsmarkenvertrieb
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken

Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung /Rechnungswesen
- Affinität zu Software-Anwendungen zur Projektabwicklung
- Gute Kenntnisse in allen gängigen Office Programmen
- Kommunikations- und Organisationsstärke
- Freude an der Arbeit im Team und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet
- Die Mitarbeit in einem engagierten Team
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung nach AVR
- Betriebliche Altersvorsorge

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **08.12.2020** an

Rehabilitationszentrum Rudolf-Sophien-Stift gGmbH,
Angelika Freitag, Schockenriedstraße 40, 70565 Stuttgart

Wir wünschen uns Mitarbeitende, die sich mit dem diakonischen Auftrag identifizieren und Bereitschaft haben, diesen mitzugestalten.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an

Angelika Freitag, Telefon 0711/252 982 610

Mail: angelika.freitag@rrss.de

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bevorzugt digital.

Bei postalischen Bewerbungen gilt: Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Plastikhüllen o. Ä., da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet