

Stellenmarkt

Stuttgart, 23. Januar 2019

Die Rudolf-Sophien-Stift gGmbH ist Teil der gemeindepsychiatrischen Versorgung der Landeshauptstadt Stuttgart und der angrenzenden Landkreise. Sie bietet vielfältige Angebote zur klinischen Behandlung, zur medizinischen, beruflichen und psychosozialen Rehabilitation und bedarfsorientierte Hilfen im Bereich Wohnen und Arbeiten.

Für die **Allgemeine Verwaltung** in der Leonberger Straße suchen wir zum 01. April 2019:

- **eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d, 60%)**

Ihre Aufgaben bei uns:

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Leitung der Allgemeinen Verwaltung
- Verwaltung der Versicherungspolizen
- Bearbeitung der Schadensfällen

Wir wünschen uns:

- Berufserfahrung in der Verwaltung
- eine strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Problemlösungsstrategien und methodische Kompetenz
- eine zielführende und offene Kommunikation
- gute MS-Office Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- verschiedene interessante Projekte
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Arbeiten im Kleinteam

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Die Eingruppierung und Vergütung erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Württemberg in Anlehnung an den TVöD.

Die Einstellung erfolgt zunächst auf ein Jahr befristet.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis **31. Januar 2019** an:

Frau Andrea Durach
Rudolf-Sophien-Stift gGmbH
Leonberger Straße 220
70199 Stuttgart

E-mail: andrea.durach@rss.de

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Plastikhüllen o. Ä., da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet